Приложение к чек-листу общепрофсоюзной тематической проверки первичной профсоюзной организации

Рекомендации по заполнению чек-листа проверки первичной профсоюзной организации (ОТП-2026)

1. Настоящие рекомендации по заполнению **чек-листа общепрофсоюзной тематической проверки первичной профсоюзной организации ОТП-2026** (далее – чек-лист) разработаны на основании Порядка проведения общепрофсоюзной тематической проверки в 2026 году на тему: «О реализации договоренностей по охране труда, предусмотренных федеральными, межрегиональными, региональными, территориальными соглашениями, коллективными договорами и иными локальными актами по охране труда в части создания и функционирования службы охраны труда, содействия организации профсоюзного контроля за состоянием охраны труда, организации проведения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников образовательных организаций» (далее – Порядок проведения ОТП-2026, ОТП-2026) для удобства проведения проверки и в помощь заполнения чек-листа **техническим (главным техническим) инспектором труда**, **внештатным техническим инспектором труда** и иными специалистами Профсоюза (далее – инспектор труда, проверяющий).

Рекомендации предназначены для обеспечения единообразия и объективности при проведении ОТП-2026, а также для корректного документального подтверждения проверяемых показателей в чек-листе инспекторами труда.

2. При проведении ОТП-2026 проверяющий фиксирует в содержательной части чек-листа реквизиты образовательной организации: полное и сокращенное наименование, адрес (юридический), контактный телефон, адрес электронной почты и дату проведения проверки.

3. Проверяющему необходимо запросить и проанализировать следующие документы с последующей фиксацией результатов **в чек-листе:**

- действующего коллективного договора (с отметкой о регистрации в органе по труду), соглашения;
- приложения к коллективному договору, соглашению (при наличии): «Соглашение по охране труда» (годовой план мероприятий с объемом финансирования), «Положение о службе охраны труда», порядки проведения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований и др.

В случае отсутствия приложений к коллективному договору в части охраны труда или самого коллективного договора (соглашения), проверяющий запрашивает также иные документы, относящиеся к предмету проведения ОТП-2026:

- положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ), в котором закреплены основные процессы: определение организационной структуры, а именно распределение обязанностей по охране труда (в частности: работа службы охраны труда (специалиста по охране труда), роль уполномоченного (доверенного) лица по охране труда ППО (далее – уполномоченный по охране труда ППО), проведение обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, а также другие процессы, указанные в приказе Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».
- договор на проведение обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований (далее – МО, ОПО) в 2026 г.;
- приказы работодателя об организации и проведении обязательных МО и ОПО (включая документы об ознакомлении работников);
- список работников и поименный список работников, подлежащих прохождению МО, документы по учету направлений на прохождение МО и ОПО и сами направления, заключения медицинской комиссии о пригодности работника к выполнению поручаемой работы, документы по организации обязательных периодических осмотров в центре профпатологии для работников, занятых на работах с вредными условиями труда (не реже 1 раза в 5 лет), сведения о количестве впервые установленных хронических соматических заболеваний в период с 2024 по 2026 гг., штатное расписание и другие документы;
- представления, выданные уполномоченным по охране труда;
- и иные локальные акты образовательной организации при необходимости.

4. В проверяемых коллективных договорах, соглашениях, положении о СОУТ необходимо проверить, что обязательства в этих документах сформулированы не формально, а как конкретные действия, например: «работодатель ежегодно направляет…», «работодатель (ежегодно) обеспечивает финансирование», «работодатель обязуется создать», «работодатель гарантирует: провести, организовать, предоставить» и т.д.

При проверке не учитывать формальные и отсылочные формулировки, общие фразы, например такие как:

- «соблюдать требования законодательства», «обеспечивать безопасные условия труда» без конкретики и т.д.;
- формулировки, не содержащие измеримого результата («принимать меры», «усилить контроль», «рассмотреть возможность»).

5. Далее приведены детализированные методические рекомендации по каждому пункту **чек-листа** в виде табличного материала:

Раздел 1. Анализ содержания раздела «Охрана труда и здоровье» коллективного договора образовательной организации

Пункт чек-листа	Наименование пункта в чек-листе	Что проверяется (предмет проверки)	Рекомендации по проведению проверки пункта чек-листа	Способ отражения результата
1.1.	**Количество контролируемых мероприятий, предусмотренных коллективным договором**			
1.1.1.	**Создание и функционирование службы охраны труда**	Наличие в коллективном договоре (соглашении) пунктов, устанавливающих обязанность работодателя по формированию структурного подразделения (службы охраны труда) либо введению штатной должности специалиста по охране труда	Подлежат анализу формулировки пунктов в коллективном договоре (соглашении), содержащие обязательные требования (например, «работодатель обязуется создать», «работодатель обеспечивает финансирование»). Рекомендательные формулировки («содействовать», «рассмотреть возможность») не могут расцениваться как прямое обязательство	«да», при наличии прямых обязательств; «нет», при отсутствии либо при наличии только рекомендательных положений
1.1.2.	**Организация и проведение обязательных психиатрических освидетельствований (далее – ОПО)**	Наличие в коллективном договоре (соглашении) обязательств работодателя по организации и проведению ОПО	Анализируются пункты коллективного договора (соглашения), устанавливающие конкретные гарантии и обязанности по организации и проведению ОПО (например, «работодатель обязуется обеспечить прохождение ОПО за счет средств организации», «работодатель гарантирует сохранение места работы и среднего заработка на время прохождения ОПО»). Рекомендательные формулировки («содействовать», «рассмотреть возможность») не могут расцениваться как прямое обязательство	«да», при наличии прямых обязательств; «нет», при отсутствии либо при наличии только отсылок к законодательству
1.1.3.	**Организация и проведение обязательных медицинских осмотров**	Наличие в коллективном договоре (соглашении) обязательств по организации и проведению предварительных (периодических) медицинских осмотров (далее – медицинский осмотр), включая	Проверяются пункты коллективного договора, устанавливающие обязательства по проведению медицинских осмотров, а также гарантии для работников на время их прохождения. Рекомендательные формулировки	«да», при наличии прямых обязательств; «нет», при отсутствии либо при наличии только отсылок к законодательству

Пункт чек-листа	Наименование пункта в чек-листе	Что проверяется (предмет проверки)	Рекомендации по проведению проверки пункта чек-листа	Способ отражения результата
		медицинские осмотры в центрах профпатологии	(«содействовать», «рассмотреть возможность») не могут расцениваться как прямое обязательство	
1.1.4.	**Содействие общественному контролю за состоянием охраны труда**	Наличие в коллективном договоре (соглашении) обязательств работодателя по обеспечению деятельности профсоюзных комитетов и уполномоченных по охране труда ППО (предоставление информации, обеспечение и участие в комиссиях, обучение по охране труда, доступ к документации по вопросам, касающимся охраны труда и исполнения трудового законодательства)	Анализируются пункты коллективного договора (соглашения), устанавливающие конкретные формы и механизмы взаимодействия с профсоюзным комитетом и уполномоченным по охране труда ППО (например, «работодатель обязуется предоставлять профсоюзному комитету информацию о состоянии условий труда», «работодатель обеспечивает участие уполномоченного по охране труда ППО в комиссиях: по расследованию несчастных случаев, по соцстрахованию, по охране труда, по оценке готовности к началу учебного года, по проверке знаний по охране труда, по СОУТ, и др.,», «работодатель обязуется беспрепятственно допускать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда ППО» и др.	«да», при наличии прямых обязательств; «нет», при отсутствии либо при наличии общих формулировок

Раздел 2. Анализ реализации основных мероприятий по охране труда в образовательной организации

Пункт чек-листа	Наименование пункта в чек-листе	Что проверяется (предмет проверки)	Рекомендации по проведению проверки пункта чек-листа	Способ отражения результата
2.1.	**Общие сведения образовательной организации**			
2.1.1.	**Количество работников, всего в 2026 году**	Фактическая численность работников организации на 31 декабря 2026 г.	Анализируются данные кадрового учета, отражающие фактическую численность работников	В графе «Результат» указывается фактическая

Пункт чек-листа	Наименование пункта в чек-листе	Что проверяется (предмет проверки)	Рекомендации по проведению проверки пункта чек-листа	Способ отражения результата
				численность работников на 31 декабря 2026 г.
2.1.2.	**Количество работников, принятых в 2026 году**	Количество работников, принятых на работу в образовательную организацию в течение 2026 года	Анализируются приказы о приеме на работу (выписка из кадрового отчета) за 2026 год	В графе «Результат» указывается число принятых работников в 2026 году
2.1.3.	**Наличие утвержденной приказом руководителя образовательной организации системы управления охраной труда (далее – СУОТ)**	Проверяется наличие приказа руководителя образовательной организации об утверждении СУОТ и самого положения о СУОТ	Запрашиваются и анализируются приказ об утверждении СУОТ и текст положения о СУОТ	«да», при наличии приказа и положения; «нет», при отсутствии одного из документов
2.1.4.	**Включено в СУОТ:**			
2.1.4.1.	**распределение обязанностей по охране труда**	Наличие в положении о СУОТ конкретных процессов, обеспечивающих эффективное функционирование охраны труда	Проводится сплошной анализ текста положения о СУОТ на предмет наличия соответствующего раздела, описывающего распределение обязанностей по охране труда, в данном случае роль службы охраны труда (специалиста по охране труда)	«да», при наличии описания структуры и распределения обязанностей; «нет», при отсутствии
2.1.4.2.	**процедура проведения обязательных медицинских осмотров**		Анализируются положения СУОТ, регламентирующие механизмы и порядок проведения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований	«да», при наличии процедуры проведения медицинских осмотров; «нет», при отсутствии
2.1.4.3.	**процедура проведения психиатрических освидетельствований**			«да», при наличии процедуры ОПО; «нет», при отсутствии

Пункт чек-листа	Наименование пункта в чек-листе	Что проверяется (предмет проверки)	Рекомендации по проведению проверки пункта чек-листа	Способ отражения результата
2.2.	**Создание и функционирование службы охраны труда или наличие специалиста по охране труда в образовательной организации**			
2.2.1.	**Наличие специалиста по охране труда в образовательной организации**	Факт введения должности специалиста по охране труда в штатное расписании образовательной организации	Анализируются штатное расписание образовательной организации на предмет выявления должности специалиста по охране труда, приказ о назначении специалиста по охране труда, должностная инструкция специалиста по охране труда образовательной организации	«да», при наличии должности; «нет», при отсутствии
2.2.2.	**Количество ставок специалиста по охране труда согласно штатному расписанию**	Количество штатных единиц по должности «специалист по охране труда»	Анализируется штатное расписание образовательной организации и количество ставок, указанных в штатном расписании по должности, специалист по охране труда	в графе «Результат» указывается число ставок
2.2.3.	**Фактическая численность специалистов по охране труда**	Общее фактическое количество специалистов по охране труда, реально задействованных в обеспечении функционирования СУОТ в организации (включая все формы привлечения: основное место, совмещение, внешнее совместительство, аутсорсинг)	Анализируются штатное расписание, тарификационный список, табель учета рабочего времени работников образовательной организации по должности «специалист по охране труда» на предмет размера ставки, на которую принят или переведен работник.	в графе «Результат» указывается число специалистов по охране труда, при отсутствии – «0» В пояснительной записке к чек-листу прописать долю ставки (например, 1,0; 0,5, 0,25 или другую), на которую принят или переведен специалист по охране труда (или работник, выполняющий функции специалиста по охране труда (внутреннее или внешнее совместительство)

Пункт чек-листа	Наименование пункта в чек-листе	Что проверяется (предмет проверки)	Рекомендации по проведению проверки пункта чек-листа	Способ отражения результата
2.2.3.1.	**специалист по охране труда по основному месту работы**	Наличие и количество штатных специалистов по охране труда, для которых данная должность является основной (по трудовому договору на полную ставку либо на часть ставки)	Проверить штатное расписание (наличие штатной единицы «специалист по охране труда»), трудовой договор, приказ о приеме на работу; при работе на неполную ставку - указать долю ставки; убедиться, что должность соответствует профстандарту (приказ Минтруда № 274н)	В графе «Результат» указывается количество специалистов; при отсутствии – «0»
2.2.3.2.	**работники, на которых возложены обязанности специалиста по охране труда (по совмещению с основной должностью)**	Наличие работников, выполняющих функции специалиста по охране труда в порядке внутреннего совмещения должностей (ст. 60.2 ТК РФ)	Проверить наличие письменного согласия работника на совмещение, дополнительного соглашения к трудовому договору, приказа о совмещении; убедиться, что работник имеет соответствующую квалификацию (дополнительное профессиональное образование по охране труда); проверить, не превышен ли объем дополнительной работы	В графе «Результат» указывается количество работников; при отсутствии – «0»
2.2.3.3.	**функции специалиста по охране труда выполняет внешний совместитель (работник другой организации)**	Наличие внешнего совместителя, выполняющего функции специалиста по охране труда, и корректность оформления трудовых отношений	Проверить трудовой договор по внешнему совместительству, приказ о приеме на работу по совместительству; убедиться, что работник имеет необходимую квалификацию; проверить объем ставки (не более 0,5 ставки по совместительству согласно ст. 284 ТК РФ)	В графе «Результат» указывается количество работников; при отсутствии – «0»
2.2.3.4.	**функции специалиста по охране труда, выполняет индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги в области охраны труда, привлекаемый работодателем по гражданско-правовому договору (аутсорсинг)**	Наличие и правомерность привлечения индивидуального предпринимателя (далее – ИП) по договору ГПХ для выполнения функций специалиста по охране труда, объем и содержание оказываемых услуг	Проверить наличие договора ГПХ (возмездного оказания услуг), техническое задание/перечень услуг, акты выполненных работ; убедиться, что ИП имеет соответствующую квалификацию и опыт; проверить, не подменяются ли трудовые отношения гражданско-правовыми (ст. 15 ТК РФ)	«да», при привлечении ИП; «нет», при отсутствии. В пояснительной записке к чек-листу прописать: реквизиты договора, перечень оказываемых услуг, сведения

Пункт чек-листа	Наименование пункта в чек-листе	Что проверяется (предмет проверки)	Рекомендации по проведению проверки пункта чек-листа	Способ отражения результата
				о квалификации ИП; при выявлении признаков трудовых отношений, также отразить в пояснительной записке к чек-листу
2.2.4.	Количество специалистов по охране труда в образовательной организации, соответствующих требованиям профстандарта «Специалист в области охраны труда» (приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н)	Соответствие квалификации специалистов по охране труда требованиям профстандарта (образование, опыт работы, высшее образование по направлению «Техносферная безопасность» либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка объемом не менее 250 часов)	Анализируются копии дипломов о прохождении профессиональной переподготовки объемом не менее 250 часов, трудовые книжки (сведения о трудовой деятельности).	в графе «Результат» указывается число специалистов, соответствующих именно профстандарту «Специалист в области охраны труда»
2.3.	**Организация обязательных психиатрических освидетельствований (далее - ОПО) в 2026 г.**			
2.3.1.	**Договор на проведение ОПО**	Договор с медицинской организацией на проведение ОПО в 2026 г.	Анализируются копия договора за 2026 г., при необходимости реестр закупок, наличие лицензии у медицинской организации на проведение ОПО	«да», при наличии договора и лицензии; «нет», при отсутствии договора и лицензии
2.3.2.	**Документы, подтверждающие оплату ОПО работодателем**	Документы, подтверждающие факт оплаты услуг медицинской организации за проведение ОПО в 2026 г.	Анализируются платежные поручения, счета и акты выполненных (оказанных) услуг.	«да», при наличии документов; «нет», при отсутствии

Пункт чек-листа	Наименование пункта в чек-листе	Что проверяется (предмет проверки)	Рекомендации по проведению проверки пункта чек-листа	Способ отражения результата
2.3.3.	**Источники финансирования ОПО в 2026 г.:**			
2.3.3.1.	**средства работодателя**	Договора, платежные поручения, план финансово-хозяйственной деятельности (далее- ФХД)	Анализируются источники финансирования ОПО (из бюджета или внебюджета образовательной организации): договора (например, раздел: «Предмет договора», «Цена и порядок расчетов» или формулировка источник финансирования), платежные поручения, акты выполненных работ. Также можно посмотреть в отчетах об исполнении плана ФХД	«да», при наличии документов; «нет», при отсутствии
2.3.3.2.	**средства работников**	Заявление работника о компенсации расходов	Анализируется возможные заявления работника о компенсации расходов по ОПО и приказы работодателя о компенсации ОПО.	
2.3.4.	**Количество работников, подлежащих прохождению ОПО**	Количество педагогических и иных работников, которые по занимаемой должности обязаны проходить ОПО	Проверяется правильность формирования итогового списка работников, подлежащих прохождению ОПО в соответствии с приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н. В него должны войти все педагогические работники и профильные специалисты (логопеды, дефектологи, педагоги дополнительного образования и др.).	в графе «Результат» указывается число работников.
2.3.5.	**Количество работников, прошедших ОПО**	Количество работников из числа подлежащих, фактически прошедших ОПО	Анализируется журнал учета направлений на ОПО. В нем фиксируются выданные направления это покажет, кого образовательная организация планировала направить. Далее проверяются копии заключений врачебной, предоставлены они по результатам ОПО или нет	в графе «Результат» указывается число работников, прошедших ОПО

Пункт чек-листа	Наименование пункта в чек-листе	Что проверяется (предмет проверки)	Рекомендации по проведению проверки пункта чек-листа	Способ отражения результата
2.3.6.	**Выданные направления на прохождение ОПО зафиксированы в документах учета (с подписью работника)**	Наличие документального подтверждения факта выдачи направлений на ОПО	Анализируется в документы учета направлений на ОПО	«да», при наличии журнала/реестра и отметок; «нет», при отсутствии
2.3.7.	**Заключения медицинской комиссии о пригодности работника к выполнению поручаемой работы**	Заключения врачебной комиссии по результатам ОПО	Анализируются медицинские заключения работников, которые направлялись на ОПО	«да», при наличии заключений; «нет», при отсутствии
2.4.	**Организация обязательных медицинских осмотров (предварительных, периодических) в 2026 г. (далее - медицинский осмотр)**			
2.4.1.	**Материалы организации медицинских осмотров:**			
2.4.1.1.	**наличие приказа работодателя об организации и проведении обязательных медицинских осмотров и утвержденного календарного плана (графика) их проведения**	Приказ (распоряжение) об организации и проведении обязательных медицинских осмотров	Анализируется приказ (распоряжение) об организации и проведении обязательных медицинских осмотров. В документе, как правило, должны быть закреплены следующие положения: - утверждение списка работников (контингента) и поименного списка работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру (при этом списки целесообразно оформлять в виде приложений к приказу); - назначение уполномоченных лиц (например, сотрудника отдела кадров, специалиста по охране труда) с четким распределением зон ответственности: за организацию и проведение медицинских осмотров в целом; за выдачу и учет выданных направлений на медицинский осмотр; за ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с утверждённым медицинской организацией календарным	«да», при наличии приказа и графика; «нет», при отсутствии

Пункт чек-листа	Наименование пункта в чек-листе	Что проверяется (предмет проверки)	Рекомендации по проведению проверки пункта чек-листа	Способ отражения результата
			планом (с фиксацией факта ознакомления под подпись), сроков проведения медицинских осмотров	
2.4.1.2.	**наличие утвержденного списка работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам**	Утвержденный список работников образовательной организации, подлежащих медицинским осмотрам	Анализируются приказ (распоряжение) об утверждении списка работников, подлежащих медицинским осмотрам и сам список работников, в котором, как правило, пописано: - наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию; - наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку проведения медицинских осмотров (приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н); - вредные производственные факторы, установленные по результатам специальной оценки условий труда	«да», при наличии списка работников; «нет», при отсутствии
2.4.1.3.	**наличие утвержденных поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам**	Утвержденные поименные списки работников образовательной организации, подлежащих периодическим медосмотрам	Анализируются приказ (распоряжение) об утверждении поименных списков работников, подлежащих медицинским осмотрам и сам список работников, в котором, как правило, пописано: - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; - профессия (должность) работника, **стаж работы в данной профессии (должности)**; - наименование вредных производственных факторов или видов работ;	«да» – при наличии поименного списка работников; «нет» – при отсутствии

Пункт чек-листа	Наименование пункта в чек-листе	Что проверяется (предмет проверки)	Рекомендации по проведению проверки пункта чек-листа	Способ отражения результата
			- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии)	
2.4.1.4.	**наличие ознакомления работников с приказом работодателя об организации и проведении периодических медицинских осмотров и утвержденного графика их проведения**	Листы ознакомления с приказом (распоряжением) и графиком, или иной способ ознакомления	Проверяется факт своевременного ознакомления работников с приказом и календарным планом под личную подпись в листе ознакомления (не позднее чем за 10 рабочих дней до начала осмотра согласно п. 27 приказа Минздрава России № 29н).	«да», при наличии подписей; «нет», при отсутствии
2.4.1.5.	**направления на прохождение обязательных медицинских осмотров зафиксированы в документах учета (под подпись работника)**	Документы учета выдачи направлений на медицинский осмотр	Анализируются документы учета направлений на медицинский осмотр. Как правило в документах учета указывается: - номер и дата выдачи направления лицу, поступающему на работу (работнику); - Ф.И.О. лица, поступающего на работу (работника), должность; - вид медосмотра (предварительный, периодический); - основание направления на медосмотр (вредные и (или) опасные производственные факторы, вид работы); - подписи лиц, выдавших и получивших направление; - дата возврата направления лицом, поступающим на работу (работником); - заключение медицинской организации (сведения о медицинских противопоказаниях (выявлены/не выявлены) и группе здоровья лица, поступающего на работу (работника).	«да», при наличии журнала/реестра и отметок; «нет», при отсутствии

Пункт чек-листа	Наименование пункта в чек-листе	Что проверяется (предмет проверки)	Рекомендации по проведению проверки пункта чек-листа	Способ отражения результата
2.4.1.6.	**договор на проведение медицинских осмотров**	Договор с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров	Анализируются копия договора за 2026 г., при необходимости реестр закупок	«да», при наличии договора; «нет», при отсутствии
2.4.1.7.	**документы, подтверждающие оплату медицинских осмотров работодателем (счет, акт выполненных работ, платежное поручение)**	Документы, подтверждающие факт оплаты услуг медицинской организации за проведение медицинских осмотров в 2026 г.	Анализируются платежные поручения или акты выполненных работ	«да», при наличии документов; «нет», при отсутствии
2.4.2.	**Источники финансирования медосмотров в 2026 г.:**			
2.4.2.1.	**средства работодателя**	Договора, платежные поручения, план ФХД	Анализируются договора (например, раздел: «Предмет договора», «Цена и порядок расчетов» или формулировка источник финансирования), платежные поручения, акты выполненных работ. Также можно посмотреть отчетах об исполнении ПФХД	«да», при наличии документов; «нет», при отсутствии
2.4.2.2.	**средства работников**	Заявление работника о компенсации расходов	Анализируется возможные заявления работника о компенсации расходов о прохождении медицинского осмотра и приказ работодателя о компенсации МО.	
2.4.3.	**Количество работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров в 2026 году**	Количество работников, которые обязаны пройти периодический медосмотр в 2026 году	Проверяется утвержденный поименный список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2026 году.	в графе «Результат» указывается число работников
2.4.4.	**Количество работников, прошедших периодический медицинский осмотр в 2026 году**	Количество работников из числа подлежащих, фактически прошедших периодический медицинский осмотр в 2026 году	Анализируются журнал учета выдачи направлений и заключительный акт по итогам периодического медицинского осмотра за 2026 год.	в графе «Результат» указывается число работников
2.4.5.	**Организация обязательных периодических осмотров в центре профпатологии для работников,**	Факт организации периодических осмотров в центре профпатологии для работников, занятых на	1. Проанализировать поименные списки работников, подлежащих медицинским осмотрам, в которых должен быть отражен	«да», при наличии организации осмотров; «нет», при отсутствии

Пункт чек-листа	Наименование пункта в чек-листе	Что проверяется (предмет проверки)	Рекомендации по проведению проверки пункта чек-листа	Способ отражения результата
	занятых на работах с вредными условиями труда (не реже 1 раза в 5 лет)	работах с вредными условиями труда (подклассы 3.1–3.4)	стаж работы во вредных условиях для каждого работника. Важно проверить все ли работники, у которых стаж во вредных условиях (подклассы 3.1–3.4) достиг 5 лет (или есть другие законные основания), направлялись в центр профпатологии. 2. В случае выявления таких работников необходимо проверить: договоры, заключенные с центром профпатологии, приказы образовательной организации о направлении работника в центр профпатологии на, графики, направления	
2.4.6.	**Количество впервые установленных хронических соматических заболеваний в период с 2024 по 2026 год**	Сведения заключительных актов по итогам периодических медицинских осмотров за 2024–2026 годы	Предметом проверки являются заключительные акты медицинских комиссий по результатам периодических осмотров за 2024, 2025 и 2026 годы. Сведения берутся из агрегированных данных заключительных актов без истребования персональных данных работников.	в графе «Результат» указывается число заболеваний

Пункт чек-листа	Наименование пункта в чек-листе	Что проверяется (предмет проверки)	Рекомендации по проведению проверки пункта чек-листа	Способ отражения результата
2.4.7.	**Наличие заключительного акта по итогам проведения периодических медосмотров, проведенных в 2026 году**	Наличие заключительного акта по итогам периодических медицинских осмотров 2026 года, составленного медицинской организацией в порядке, установленном пп. 45–47 Порядка проведения обязательных медицинских осмотров (приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)	Запрашивается заключительный акт по итогам периодических медосмотров за отчётный период. При анализе акта проверяется: подпись председателя врачебной комиссии и заверение медицинской организацией; дата составления (акт составляется не позднее чем через 30 дней после завершения периодических осмотров и направляется работодателю в течение 5 рабочих дней после утверждения); наличие обязательных сведений: общая численность работников, в том числе женщин и работников в возрасте до 18 лет; численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; количество лиц, не завершивших периодические осмотры; сведения о впервые установленных хронических и профессиональных заболеваниях (эти данные используются для заполнения п. 2.4.6 чек-листа); результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта. Если на дату проверки периодический осмотр не завершен, ставится «нет» с обязательным примечанием о причинах и ссылкой на утвержденный календарный план (п. 2.4.1.1). Индивидуальные медицинские документы работников не запрашиваются: все сведения фиксируются только по агрегированным данным заключительного акта.	«да» - при наличии заключительного акта; «нет» - при отсутствии акта либо при незавершенном на дату проверки периодическом осмотре (с примечанием)

Пункт чек-листа	Наименование пункта в чек-листе	Что проверяется (предмет проверки)	Рекомендации по проведению проверки пункта чек-листа	Способ отражения результата
2.5.	**Содействие общественному контролю за состоянием охраны труда**			
2.5.1.	**Предоставление уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда Профсоюза времени для осуществления общественного контроля**	Наличие в коллективном договоре или ином локальном акте образовательной организации нормы о предоставлении уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда Профсоюза дополнительного оплачиваемого отпуска за выполнение функций уполномоченного	Анализируются коллективный договор или иные соглашения, где определена обязанность работодателя предоставлять время уполномоченному по охране труда ППО для осуществления общественного контроля	«да», при наличии обязательства; «нет», при отсутствии
2.5.2.	**Установление уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда Профсоюза мер поощрения**			
2.5.2.1.	**повышенная оплата труда**			
2.5.2.2.	**дополнительный отпуск**			
2.5.2.3.	**другое**			В пояснительной записке описать другие виды мер поощрения, установленные уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда Профсоюза
2.6.	**Итоги проведения ОТП-2026**			
2.6.1.	**Наличие выданного по итогам ОТП-2026 представления техническим (внештатным техническим) инспектором труда Профсоюза (в соответствии с приложением 2 к Положению о технической инспекции труда Профсоюза)**	Факт выдачи представления об устранении выявленных нарушений по итогам проверки		«да», при наличии выданного представления; «нет», при отсутствии